



ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

Casa Județeană de Pensii Mehedinți, având sediul în Drobeta Turnu Severin, bulevardul Carol I, nr.3, județul Mehedinți, telefon 0252- 341377, fax 0252-341381, adresa de e-mail:cjpmh@cnpp.ro, în calitate de autoritate contractantă, intenționează, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, să achiziționeze direct, " Servicii arhivare și reorganizare arhivă", în conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016.

Modalitatea de achiziție : Achiziția directă " Servicii arhivare și reorganizare arhivă" se va realiza din Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SICAP (SEAP). În aceste condiții, autoritatea contractantă, invită operatorii economici interesați să posteze în acest catalog electronic, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu caietul de sarcini, până cel târziu la data de 02.10.2019.

Condiții de ofertare:

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca de pe site - ul Casei Județene de Pensii Mehedinți <http://www.cjpmh.ro/Info/Utile/Achiziție> " Servicii arhivare și reorganizare arhivă": anunțul publicitar și caietul de sarcini.

Se va posta în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SICAP (SEAP), oferta, de preț care va conține obligatoriu prețul, fără TVA.Totodată, ofertanții vor elabora oferta tehnico - financiară detaliată astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini, conținând detalii tehnice și financiare ale achiziției " Servicii arhivare și reorganizare arhivă", care se va transmite separat la autoritatea contractantă. Se va preciza dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Oferta se va redacta în limba română și se va păstra fermă pe toată perioada derulării contractului, neputând fi modificat. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este de 30 zile.

Contravaloarea " Serviciilor de arhivare și reorganizare arhivă" se vor factura lunar. Plata facturii se efectuează în lei, prin virament cu O.P. în termen de 30 zile de la data primirii facturii și întocmirii procesului verbal de recepție, efectuate de către beneficiar, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator.Nu se acceptă oferte alternative.

Condiții de participare:

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SICAP (SEAP), oferta de preț și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, până cel târziu la data de 02.10.2019.

După postarea în catalogul electronic susmenționat se va transmite autorității contractante pe adresa de e - mail: gabriela.brandusoiu@cnpp.ro, următoarele :

1. Notificarea de postare (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant în SICAP/SEAP, CUI, adresa de contact: email și persoană de contact);
2. Oferta tehnico - financiară detaliată cuprinzând detaliile tehnice și financiare privind " Serviciile de arhivare și reorganizare arhivă" pentru sediul Casei Județene de Pensii Mehedinți și spațiile unde își desfășoară activitatea expertiza medicală, însoțită de următoarele documente: certificat unic de înregistrare (CUI) și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Data limită de depunere a ofertelor în SICAP/SEAP și de transmitere a notificării către autoritatea contractantă este de 02.10.2019.

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico - financiare detaliate transmise autorității contractante și se vor compara prețurile oferite, listându-se extras din SICAP/SEAP.

Se vor lua în considerare și evalua numai ofertele admisibile și conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut al " Serviciilor de arhivare și reorganizare arhivă", pentru oferta completă.

Prestatorul câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico - financiară detaliată în original și următoarele documente anexă în original sau în copie certificată „ conform cu originalul „ : CUI și Certificat constatator emis de Oficiul Național al registrului Comerțului. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 de zile).

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil în SICAP/SEAP, față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare.

Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al " Serviciilor de arhivare și reorganizare arhivă" oferit, conform și complet cu cele mai multe opțiuni acordate.

Sursa de finanțare este bugetul asigurărilor sociale de stat.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Informațiile suplimentare:

Persoane de contact :

-Brîndușoiu - Ghelmegeanu Olivia - Gabriela, adresa de e-mail gabriela.brandusoiu@cnpp.ro, telefon 0252/341377, interior 113;

Prezentul anunț publicitar nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea noastră decât după transmiterea unei comunicări în acest sens.

DIRECTOR EXECUTIV
Mihai - Laurențiu PLĂVIȚU



Întocmit,
Serviciul FCRUGBTAAP
Inspector superior,
Olivia- Gabriela
Brîndușoiu - Ghelmegeanu