

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

nr. RS / 2750/31.07.2019

Încheiat astăzi 31.07.2019

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. CASA JUDETEANA DE PENSII MEHEDINTI, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, b-dul.Carl I, nr.3, județul Mehedinți cod fiscal 13620764, cont Trezorerie IBAN RO28TREZ25A685003200108X, deschis la Trezoreria Drobeta Turnu - Severin, reprezentată prin domnul Mihai - Laurențiu PLĂVIȚU - Director Executiv, în calitate de achizitor și

1.2. Intreprindere Individuală APOSTOL A. CRISTIAN, cu sediul în Drobeta-Turnu-Severin str. Independenței nr.26 tel. 0721-212125 , N.R.C. F/25/607/2011 , C.U.I. nr. 28737704 cont BCR nr. RO82RNCF0179122482970001 reprezentată prin Cristian Apostol în calitate de prestator.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul principal al prezentului contract constă în prestarea de servicii de curățenie și de igienizare la sediul Casei Judetene de Pensii Mehedinți - bulevardul Carol I, nr.3, localitatea Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți și în spațiile medicale din Ambulatoriul de Specialitate unde își desfășoară activitatea compartimentul Expertiză Medicală, situate în Drobeta Turnu - Severin, strada Serpentina Roșiori, nr.1.

În fiecare zi între orele 16.00 - 20.00 (1 persoana pe schimb) se efectuează urmatoarele operațiuni:

- golirea coșurilor și pubelelor;
- curățarea chiuvetelor, a faianței respectiv a toaletelor;
- curățarea oglinzilor,
- măturarea uscată și umedă a intrărilor ;
- maturarea uscată și umedă a pardoselilor, treptelor și palierelor;
- spălarea pavimentelor din gresie ;
- spălarea scării,
- aspirarea mochetelor din birouri,
- stergerea și lustruirea mobilierului.

În fiecare vineri între orele 16.00 - 20.00 se efectuează în plus urmatoarele operațiuni:

- spălarea pavimentelor din gresie ;
- spălarea scării ;
- curățarea pânzelor de paianjen ;
- ștergerea de praf și întreținerea panourilor ;

- aspirarea mochetelor din birouri;
- stergerea si lustruirea mobilierului;
- deprafuirea aparaturii din birouri;
- deprafuirea birourilor;
- curatarea corpurilor din birouri.

De 2 ori/luna în spațiile medicale din Ambulatoriu de Specialitate unde își desfășoară activitatea compartimentul Expertiză Medicală, vineri între orele 16.30 - 19.30 se efectuează urmatoarele operațiuni :

- deprafuirea pereților
- înlăturarea pânzelor de păianjen
- înlăturarea mucegaiului de pe pereti
- curățarea geamurilor accesibile
- măturarea aspirarea spațiilor interioare
- aspirarea si spălarea pavimentelor
- deprafuirea rafturilor, mobilierului
- dezinfecțarea igienizarea rafturilor de depozitare, a dulapurilor
- deprafuirea si spalarea usilor de acces
- stergerea si lustruirea mobilierului

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Serviciile de curătenie și de igienizare vor fi prestate începând cu data de 01.08.2019 pâna la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii perioadei, prin Act Adițional, până la data de 30.04.2020.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul lunar al serviciilor prestate este de 2770 lei, care se plătește conform prevederilor art.9 din prezentul contract.

V. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- 5.1. Serviciile de curatenie se vor efectua zilnic, în intervalul orar 16.00 - 20.00.
- 5.2. Prestatorul va asigura numarul de persoane necesare efectuarii serviciilor de curatenie.
- 5.3. Toti lucratorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curatenie uniforme cu ecuson, cu numele, prenumele și denumirea societății prestatoare, iar tinuta să fie în permanenta decentă și curată.
- 5.4. Persoanele care prestează activitatea de curatenie trebuie să se comporte civilizat pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor.
- 5.5. Se interzice persoanelor care prestează activitatea de curatenie utilizarea cu scopul

obtinerii unor avantaje proprii a informatiilor si documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii lor. Angajatii firmei prestatore trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii, precum si integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind raspunzatori pentru eventualele pagube cauzate.

5.6 Operatiunile de curatenie solicitate a se efectua de catre prestatorul serviciilor sunt detaliate in tabelul urmator:

5.6.1. In cadrul curateniei de intretinere ZILNICA se vor efectua urmatoarele activitati:

- Golirea si curatarea tuturor cosurilor din birouri, holuri si grupurile sanitare si inlocuirea sacilor menajeri
- Selectarea, colectarea si transportarea gunoiului menajer si a gunoiului birotic la punctul de colectare (pubele)
- Curatenia holurilor si scarilor interioare dupa incheierea programului de lucru : maturat, spalat pardoseala cu detergenti specifici
- Curatenia, salubrizarea si dezinfecțarea grupurilor sanitare: spalare chiuvete, oglinzi, corpuri sanitare, pardoseala
- Stergerea prafului de pe suprafetele libere, spalarea si dezinfecția balustradelor si pervazurilor de la ghisee, stergerea geamurilor si dezinfecțarea manerelor usilor de la intrare
- Completarea materialelor igienico sanitare (hartie igienica, sapun lichid pastile si odorizante - asigurate de prestator -) la grupurile sanitare
- Golirea si curatarea scrumierelor de la locul amenajat pentru fumat
- Curatenia spatiului public din fata institutiei

5.6.2. În cadrul curăteniei de întreținere SAPTAMANALA se vor efectua următoarele activități:

- Curatirea prin aspirare a mochetelor, spalarea tuturor suprafetelor
- Indepartarea prafului de pe mobilierul din birouri, calculatoare, telefoane cu substante specifice
- Curatare pereti (praf, case paiemjeni) ori de cate ori este nevoie
- Spalarea usilor de acces in cladire si a geamurilor exterioare accesibile de pe fatada imobilului
- Spalarea ferestrelor birourilor cu deschidere spre interiorul camerelor
- Curatenia spatiului din exteriorul imobilului (adunarea deseuriilor si golirea lor)

5.6.3. Produsele folosite de catre prestator vor face dovada ca sunt in conformitate cu normele sanitare in vigoare si nu sunt daunatoare si ca respecta standardele de protectie a mediului conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale in domeniu.

5.6.4. Materialele vor fi de calitate si in cantitatati adevarate fiecarui tip de spatiu si destinatie, avand proprietati antistatice si protectoare, care sa nu afecteze sanatatea oamenilor sau a mediului si sa fie produse de firme certificate.

5.6.5. Prestatorul se obliga sa mentina continuitatea asigurarii cu echipamentele si materialele aferente prestatiei serviciilor de curatenie pentru intreaga perioada de derulare a prestarii.

5.6.6. Prestatorul va respecta normele de securitate si sanatate in munca si normele pentru situatii de urgenza si va efectua in acest sens instructajul cu toti lucratorii sai care isi desfasoara activitatea in incinta locatiilor beneficiarului.

5.6.7. Beneficiarul are dreptul sa efectueze verificari si controale asupra modului in care prestatorul respecta prevederile legale in acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradari, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

5.6.8. In activitatea de prestare a serviciilor de curatenie, prestatorul trebuie sa respecte reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la preventirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.

5.6.9. In situatia in care se produce un accident de munca in care este implicat un lucrat al prestatorului, acesta se inregistreaza de catre prestator.

5.6.10. Prestatorul este obligat sa asigure respectarea reglementarilor legale privind protectia mediului.

5.6.11. Prestatorul nu va interveni sub nici o forma in procesele de munca ale beneficiarului si nici nu va desfasura vreo activitate care sa afecteze cladirile, utilajele, instalatiile, spatiile din patrimoniul acestuia, astfel incat, prin aceste actiuni, sa influenteze negativ mediul inconjurator.

5.6.12. Colectarea gunoiului rezultat din curatarea spatiilor apartinand contractantului se va face in saci colectori si se va depozita in locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectandu-se legislatia in vigoare mentionata mai sus privind mediul inconjurator.

5.6.13. Calitatea serviciilor se verifica :

- a) In timpul desfasurarii serviciului
- b) Prin sondaj si/sau in timpul lucrului, de catre persoana desemnata de achizitor (verificarea se face si cu ajutorul simturilor vizuale, olfactive si tactile)
- c) La receptia finala, cu consemnarea constatarilor in procesul verbal de receptie lunara (anexa 1)

5.6.14. Constatarea serviciilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse, se va consemna in procesul verbal de receptie lunara (anexa 1)

5.6.15. In functie de realizarea serviciului, la parametrii prevazuti in contract, se va face si plata acesteia sau rezilierea contractului.

VI. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor lunare efectuate de către Prestator in termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura instituției, iar factura va fi

însoțită de Anexa nr.1 (procesul verbal de recepție a serviciilor de curățenie aferente lunii respective), semnată de persoana desemnată să răspundă de administrarea contractului.

6.2. Achizitorul se obligă să verifice zilnic calitatea serviciilor prestate și să notifice în scris prestatorului eventualele abateri de la prevederile Caietului de sarcini, anexat la prezentul contract.

6.3. Achizitorul are obligația de a înștiința Prestatorul, în maxim 48 de ore de la data apariției oricărei schimbări sau modificări intervenite în desfășurarea contractului.

6.4. Achizitorul are obligația să permită utilizarea resurselor de apă și energie electrică proprii de către angajații prestatorului.

6.5. Achizitorul va garanta confidențialitatea informațiilor prestatorului.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat
- în termen de 30 zile de la data primirii notificării în cazul în care una dintre părți că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător obligațiile ce-i revin.

7.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

7.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

7.4. Prezentul contract încetează de drept prin acordul părților (achizitor și prestator).

VIII. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI

8.1. Achizitorul desemnează ca și coordonator de contract pe doamna Brîndușoiu - Ghelmegeanu Olivia - Gabriela, inspector superior la CJP Mehedinți.

8.2. Persoana responsabilă din partea prestatorului de îndeplinirea contractului, de calitatea serviciilor și de asigurarea materialelor de curățenie și consumabilelor necesare îndeplinirii activităților de curățenie prevăzute în Anexa 1 și Anexa 2 Caietul de sarcini, care fac parte din prezentul contract, va fi domnul Apostol Cristian, titular I.I. Apostol A.Cristian.

IX. PLATA CONTRACTULUI

9.1. Plata serviciilor se va face pe baza de factură fiscală, însoțită de procesul verbal de recepție lunară (anexa 1), în termen de 30 de zile de la data înregistrării la registratura CJP Mehedinți.

9.2. Anexa 1 (modelul procesul verbal de recepție lunară) și Anexa 2 (Caiet de sarcini) fac parte integrantă din prezentul contract .

X.FORȚA MAJORĂ

- 10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 2 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 10.3. Dacă în termen de 2 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. NOTIFICĂRI

- 11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitoare pe această confirmare.
- 11.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

XII. LITIGII

- 12.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegările privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătoarești competente.

XIII. CLAUZE FINALE

- 13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 13.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înălătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 13.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației

respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

13.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare astăzi
31.07.2019.

BENEFICIAR,

CASA JUDETEANA DE PENSII MEHEDINTI

DIRECTOR EXECUTIV

Mihai - Laurențiu PLĂVITU

COMPARTIMENT JURIDIC,

Iuliana CIOCAN



PRESTATOR,
Intreprindere Individuală APOSTOL A. CRISTIAN



C.F.P.



ANEXA 1

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LUNARA

Servicii de curatenie

Luna _____

Incheiat astazi.....intre

1.CASA JUDETEANA DE PENSII MEHEDINTI

si

2., reprezentata de.....in calitate de prestator, cu ocazia receptiei serviciilor de curatenie prestate in luna.....in baza Contractului de servicii nr.....din data de.....

Nr. Crt.	Locatia	Coresponde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1.	Hol public (spalat pardoseala, ridicat deseuri hartie, sters praf)		
2.	Casa scariilor, balustrada (maturat scari, spalat scari si balustrada)		
3.	Holurile de la etajul I, pana la ultimul nivel (spalat pardoseala)		
4.	Birouri de la parter pana la ultimul nivel (golit cosurile de gunoi, inlocuit saci menajeri, sters praf birouri si echipamente, aspiurat mochete, spalat pardoseala)		
5.	Grupurile sanitare de la parter pana la ultimul nivel (spalat chiuvete, golit cosurile de gunoi, spalat si dezinfectat wc)		
6.	Materialele de curatenie utilizate corespund calitatativ si au fost asigurate in cantitate suficienta DA/NU		

Prezentul proces - verbal s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si reprezinta anexa la factura intocmita de prestator pentru luna.....

BENEFICIAR,

CASA JUDETEANA DE PENSII MEHEDINTI

PRESTATOR,

Intreprindere Individuală APOSTOL A. CRISTIAN
APOSTOL A. CRISTIAN